

Dokument Haninge GK Rutin för avfallshantering	Beteckning Avfallshantering	Datum/utgåva 2020-05-25
Godkänd av styrelsen	Upprättad av Miljögruppen	Distribution Sida av 1 (1)

## Rutin för Avfallshantering

### Syfte

För att minska mängden osorterade sopor och också den totala mängden avfall samt få kontroll över det miljöfarliga avfallet har följande avfallsrutin fastställts.

### Omfattning

Avfall orsakat av Haninge GK:s personal, medlemmar, gästspelare omfattas av denna rutin.

### Ansvarig

Banchefen

### Beskrivning

Sortering av avfall skall genomföras så långt som möjligt exempel brännbart, glas och övrigt. Farligt avfall skall alltid hanteras enligt varningstext och placeras i miljöstationen i anslutning till verkstaden. Elektronikskrot, småbatterier, lysrör etc. placeras även det i behållare som finns i miljöstationen i anslutning till verkstaden.

### Miljöstationer

- Miljöstationerna för avfall på banan kontrolleras och töms vid behov.
- Miljöstationen utanför verkstaden bestämmer ansvarig mekaniker när och vilka fraktioner som behöver hämtas och beställer hämtning.
- Miljöstation i kansliet samt receptionen töms vid behov av personal på kansliet.

### Källsortering inom verkstaden

- Källsortering inom verkstaden sköts av personalen. De speciellt märkta behållarna används.
- För metall används den för ändamålet märkta behållaren.
- Farligt avfall typ lysrör, Hg-lampor, färgrester, oljetrasor, spillolja, tomma aerosolförpackningar, större och mindre batterier etc. ska placeras i miljöstationen.
- Wellpapp placeras i avsedd container på gården.
- Tomma och rengjorda gödnings - bekämpningsförpackningar sorteras som brännbart.

### Kontor/Reception/Shop

- Wellpapp, kartonger, papper mm lämnas vid miljöstationen i verkstaden
- Farligt avfall som batterier, glödlampor och lysrör lämnas vid miljöstationen i verkstaden.

### Dokumentation

Dokument på hämtat avfall samlas i pärm hos banchefen.